

COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

Provincia di TERAMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

Anno	Popolazione
2014	539
2015	528
2016	511
2017	495
2018	499

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco	LINO DI GIUSEPPE
Vice sindaco	CARDAMONE GIUSEPPE
Assessore	DI GIULIANO NICOLA

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	LINO DI GIUSEPPE
Consigliere	CARDAMONE GIUSEPPE
Consigliere	DI GIULIANO NICOLA
Consigliere	DI GIAMMARTINO GABRIELE
Consigliere	DI GIOVANNI SIMONE
Consigliere	DI PAOLO FABIO
Consigliere	DI FORTUNATO SERVIO
Consigliere	SACCHETTI FILIPPO
Consigliere	FRANZINI FRANCESCA
Consigliere	ROMUALDI LUCIA
Consigliere	DI GIUSEPPE LUCIA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...):

Segretario: Dott.ssa TAGLIERI SERENA in convenzione con il comune di Fano Adriano e Colledara fino al 30.09.2018. Ad oggi risulta vacante.

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3 (Area Economico Finanziaria- Area Tecnica- Area Amministrativa)

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato :

Anno	Dipendenti
2014	7
2015	7

2016	7
2017	7
2018	7

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente NON HA dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

L'Ente NON HA fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del mandato elettorale sono stati registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Il nuovo sistema contabile divenuto obbligatorio per gli enti dal 2015, ha comportato un notevole impegno da parte dell'Area Finanziaria al fine di ricodificare il bilancio e alla conseguente riclassificazione della entrate e delle spese nonché nella applicazione delle nuove regole. Anche l'introduzione della fattura elettronica ha notevolmente modificato il di lavoro e tutte le attività connesse . Questo Ente inoltre, dal 01.01.2019 ha sostituito l'ordinativo di incasso e pagamento cartaceo con quello informatico, resosi necessario con l'introduzione dell'obbligo per le PP.AA di effettuare gli ordini degli incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi di pagamento e incasso (OPI) e tramite infrastruttura gestita dalla Banca D'Italia nell'ambito del servizio SIOPE +. Utilizzando le sole risorse interne l'Ente è riuscito a far fronte alle nuove attività anche se con sempre maggiore difficoltà , viste le continue e costanti attività richieste al settore sia dalla normativa che dalla organizzazione interna che dispone di una sola unità.

Durante il mandato l'assetto della finanza locale è cambiato notevolmente;

Dal 2012 l'IMU ha sostituito l'ICI, la tassa rifiuti ha avuto due grandi riforme , passando prima dalla TARES e infine, dal 2014 alla TARI.

La TASI, introdotta nel 2014, è stata poi modificata nel 2016, rimanendo applicata alle sole abitazioni di lusso . La legge infatti ha previsto l'esenzione per le abitazioni principali, mentre per le altre abitazioni questa Amministrazione ha confermato l'aliquota al 1 ,00 per mille.

Nel corso del mandato si è data importanza anche all'attività di accertamento che è stata affidata alla SOGET SPA

A seguito del pensionamento del vigile comunale in data 30.06.2014 , nel 2018 è stata avviata la procedura del concorso pubblico per l'assunzione di un vigile cat. C1 a tempo indeterminato part- time 18 ore settimanali, che si è conclusa con l'assunzione in data 16.10.2019.

Nonostante il contesto generale negativo, caratterizzato da forti vincoli all'azione amministrativa e dai mutevoli bisogni della collettività per effetto di una perdurante recessione economica, l'azione di governo è stata costante, consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati, grazie alla professionalità e dedizione di tutti i dipendenti comunali, nonostante la ridotta dotazione organica, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali; questi ultimi hanno sostenuto l'azione di governo dell'Ente e spronato l'attività della Giunta con una costante azione di controllo e di indirizzo.

In merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali, è attualmente in convenzione con l'Unione dei Comuni Montani della Laga la gestione dei Servizi Sociali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

I parametri risultano rispettati, come da prospetti allegati ai rendiconti.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

oggetto del regolamento	Anno di adozione
REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	2014
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI	2014
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA IUC	2014
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI	2015
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI	2015
NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA	2016

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	2016
REGOLAMENTO TRASPORTO SERVIZIO SOCIALE ANZIANI	2018
REGOLAMENTO DAT	2018
REGOLAMENTO ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 . PROTEZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI	2018
INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DEL DLGS. 50/2016	2018

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

In questi cinque anni si è cercato di non aumentare il carico fiscale per le condizioni economiche e sociali ma soprattutto per le difficoltà che si sono verificate a seguito del sisma 2016 che ha devastato il territorio rendendo inagibili buona parte delle abitazioni presenti . A causa di questo è venuta a mancare la base imponibile su cui applicare i tributi . Infatti l'IMU e la TARI , non sono applicabili sugli immobili dichiarati inagibili .

Nonostante le difficoltà si è cercato comunque di portare avanti l'attività di contrasto all'evasione in questi anni di mandato . Sono stati sottoposti ad accertamento gli anni 2010 -2011 -2012 e 2013.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Rocca Santa Maria.

L'art. 10 del Regolamento dispone che il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato.

Gli esiti del controllo ex post non hanno evidenziato particolari criticità o fenomeni di illegittimità e di corruzione.

3.1.1 Controllo di gestione:

- **Personale:**

Appare opportuno segnalare che la dotazione organica del Comune è composta da n. 8 unità di cui 1 vacante e precisamente:

1 Addetto Ufficio Finanziario Cat. C1

1 Addetto Ufficio Tecnico Cat. C3

1 Addetto Ufficio Vigilanza Cat. C1

1 Addetto Uffici Demografici Cat. D3

1 Autista scuolabus Cat. B7

1 Addetto Ufficio amministrativo Cat. B3 - Vacante

2 Addetti all'assistenza trasporto scolastico Cat. A2

Si è cercato di razionalizzare l'impiego delle risorse umane attraverso il convenzionamento con altri Enti:

- **Lavori pubblici:**

Gli interventi che sono stati programmati e realizzati nel corso degli anni possono essere riconducibili a una politica di rispetto ambientale.

In questo mandato sono state progettate con finanziamento, realizzate e/o ultimate le seguenti opere:

Potenziamento e adeguamento del campeggio del Ceppe per un importo di 270.000,00. La struttura è stata successivamente affidata con un bando ed oggi è fruibile ai turisti.

Messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dell'abitato della frazione Imposte, per un importo di 202.523,32

Adeguamento dai rischi sismico della ex caserma forestale, con la realizzazione di nuovi uffici comunali per un importo di € 263.305,12

Sistemazione dell'autorimessa comunale e dello spogliatoio del campo di calcio comunale tramite contributo erogato dallo stato nel progetto sblocca cantieri italia. Per un importo pari ad € 298

Sistemazione centro di aggregazione sociale in frazione Macchia Santa Cecilia con Acquisto di Minibus e realizzazione di un locale attrezzato a palestra comunale. Per un importo di 167.966,00

Va in oltre tenuto conto che il territorio comunale di Rocca Santa Maria è stato colpito a partire dal 24 agosto 2016 e in successive date, dagli eventi sismici che hanno colpito il centro Italia. Il nostro comune è stato inserito sin dal 25 agosto 2016 nel cratere sismico riportando notevoli danni su tutto il territorio. Tale evento di notevoli proporzioni a inevitabilmente rallentato il lavoro amministrativo intrapreso, infatti dal giorno dell'evento tellurico molte delle forze dell'ente sia da parte dei dipendenti che degli amministratori sono state impegnate per mitigare l'emergenza e l'assistenza alla popolazione e ancora oggi, a oltre due anni dal sisma i nostri uffici e gli amministratori sono impegnati nella messa in sicurezza del territorio, per permettere la fruibilità di tutte le frazioni comunali.

- **Gestione del territorio:** Il rilascio dei Permessi e delle Autorizzazioni avvengono mediamente nell'arco di 15 – 20 giorni, salvo che non si abbisogna di pareri di altri Enti, che impongono tempi leggermente più lunghi, ma in ogni caso si sono sempre rispettati i tempi previsti dalla vigente normativa in materia edile.
- **Istruzione pubblica:** Sono stati mantenuti il servizio mensa e trasporto scolastico con aumento .Le difficoltà maggiori hanno riguardato il servizio mensa a seguito del sisma 2016 che ha reso inagibile l'edificio scolastico e conseguentemente lo spostamento presso alcuni locali della sede comunale della scuola elementare ;
- **Rifiuti:** Dal 2013 è continuata nel comune la raccolta differenziata gestita prima dalla Comunità Montana e dal 2018 è stata affidata a Montagne Teramane ed Ambiente spa. Si evidenzia che dal 01.04.2019 inizierà in questo territorio il servizio porta a porta.;
- **Sociale:** il Servizio dal 2016 è affidato all'Unione dei Comuni montani della Laga di Torricella S. di cui il comune di Rocca Santa Maria fa parte.Servizi gestiti direttamente dal comune riguardano principalmente le colonie estive per anziani e minori;
- **Turismo:** è stato definitivamente sistemato il Campeggio in Fraz. Ceppo e , con l'inizio dell'attività si è riscontrata una buona ripresa del turismo nel territorio.Dal 2014 al 2018 sono state impegnati contributi a favore di associazione presenti sul territorio destinate alla promozione turistica e attraverso la realizzazione di spettacoli e manifestazioni durante le stagioni invernali ed estive.

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Non attuato per limite demografico

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 17.02.2016, relativa all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'organizzazione e al sistema direzionale, alla valutazione e alla premialità, alla responsabilità e al procedimento disciplinare, conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i..si abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante od incompatibile con le disposizioni in esso inserite ed in particolare si da atto che, con l'approvazione del presente provvedimento, il Regolamento precedentemente approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.10.2000 nonché tutti gli altri atti di modifica ed integrazioni adottati nel corso degli anni si ritengono abrogati.

La struttura organizzativa è articolata in AREE - SERVIZI - UFFICI

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	832.831,15	657.437,72	779.367,92	1.092.248,98	880.612,21	5,73 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	340.948,48	1.442.761,46	373.532,09	165.512,84	53.170,00	-84,40 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	434.355,05	207.839,95	524.853,19	91.794,85	0,00	-100,00 %
TOTALE	1.608.134,68	2.308.039,13	1.677.753,20	1.349.556,67	933.782,21	-41,93 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	668.614,81	673.171,49	674.060,12	1.218.228,10	1.014.342,59	51,70 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	341.754,48	1.260.000,03	373.532,09	161.464,87	52.930,85	-84,51 %

TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	489.144,69	247.786,80	544.631,76	96.749,58	16.213,01	-96,68 %
TOTALE	1.499.513,98	2.180.958,32	1.592.223,97	1.476.442,55	1.083.486,45	-27,74 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90.983,44	499.256,30	397.490,90	131.673,01	158.190,72	73,86 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90.983,44	499.256,30	397.490,90	131.673,01	158.190,72	73,86 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	832.831,15	657.437,72	779.367,92	1.092.248,98	880.612,21
Spese titolo I	668.614,81	673.171,49	674.060,12	1.218.228,10	1.014.342,59
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	176.589,64	46.419,80	19.778,57	4.954,73	16.213,01
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	76.815,00	1.200,00	1.405,98	319.389,06
SALDO DI PARTE CORRENTE	-12.373,30	14.661,43	86.729,23	-129.527,87	169.445,67

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	340.948,48	1.442.761,46	373.532,09	165.512,84	53.170,00
Entrate titolo V **	121.800,00	6.472,95	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	462.748,48	1.449.234,41	373.532,09	165.512,84	53.170,00
Spese titolo II	341.754,48	1.260.000,03	373.532,09	161.464,87	52.930,85
Differenza di parte capitale	120.994,00	189.234,38	0,00	4.047,97	239,15
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	4.047,97
SALDO DI PARTE CAPITALE	120.994,00	189.234,38	0,00	4.047,97	4.287,12

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.384.664,35	1.623.053,10	1.585.874,18	990.528,42	809.364,38
Pagamenti	(-)	1.098.800,37	1.558.365,27	1.409.890,71	990.924,11	792.215,63
Differenza	(=)	285.863,98	64.687,83	175.983,47	-395,69	17.148,75
Residui attivi	(+)	314.453,77	1.184.242,33	489.369,92	490.701,26	282.608,55
FPV Entrate	(+)	0,00	76.815,00	1.200,00	1.405,98	323.437,03
Residui passivi	(-)	491.697,05	1.121.849,35	579.824,16	617.191,45	449.461,54
Differenza	(=)	-177.243,28	139.207,98	-89.254,24	-125.084,21	156.584,04
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	58.749,87	1.200,00	1.405,98	319.389,06	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	4.047,97	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	49.870,83	202.695,81	85.323,25	-448.916,93	173.732,79

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	11.982,49	14.583,00	430.619,68	495.978,34	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	39,61	-587.334,26	-545.246,96	-429.215,80	0,00
Totale	12.022,10	-532.751,26	-74.627,28	106.762,54	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	132.040,48	36.445,01	75.512,39	775.930,80	529.085,30
Totale residui attivi finali	2.155.602,95	1.526.717,32	1.456.236,74	1.149.554,53	1.122.579,59
Totale residui passivi finali	2.275.621,33	2.094.713,59	1.604.970,43	1.495.285,76	1.461.356,92
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	58.749,87	1.200,00	1.405,98	319.389,06	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	0,00	0,00	4.047,97	0,00
Risultato di amministrazione	-46.727,77	-532.751,26	-74.627,28	106.762,54	190.307,97
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	973,00	0,00	4.217,98	96.181,82	101.372,80
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	34.892,42	8.000,00	19.574,20	161.782,79	224.249,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	107.253,63	16.278,37	31.630,68	95.714,32	250.877,00
Totale	143.119,05	24.278,37	55.422,86	353.678,93	576.499,21
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	97.041,49	157.965,75	116.061,56	137.022,33	508.091,13
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	20.362,40	6.472,95	0,00	0,00	26.835,35
Totale	260.522,94	188.717,07	171.484,42	490.701,26	1.111.425,69
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	3.640,04	488,80	0,00	0,00	4.128,84
Totale generale	264.162,98	189.205,87	171.484,42	490.701,26	1.115.554,53

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	15.176,80	7.926,48	46.030,73	491.149,76	560.283,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	393.534,21	131.313,10	209.471,97	125.520,16	859.839,44
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	22.266,77	0,00	129,27	521,53	22.917,57
Totale generale	430.977,78	139.239,58	255.631,97	617.191,45	1.443.040,78

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	17,23 %	16,64 %	12,16 %	29,60 %	23,86 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Ente non soggetto al patto perchè comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.306.720,65	1.260.410,80	1.214.100,95	1.167.791,10	1.123.725,07
Popolazione residente	539	528	511	495	499
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.424,34	2.387,14	2.375,93	2.359,17	2.251,95

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	9,292 %	9,285 %	5,172 %	2,640 %	2,135 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	468.668,31
Immobilizzazioni materiali	1.904.819,10		
Immobilizzazioni finanziarie	1.250,00		
Rimanenze	0,00		

Crediti	3.639.213,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.752.000,89
Disponibilità liquide	24.667,37	Debiti	2.349.280,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.569.949,87	TOTALE	5.569.949,87

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	0,00	TOTALE	0,00

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00

Acquisizione di beni e servizi	4.211,15
TOTALE	4.211,15

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Con delibera di C.C. n. 5 del 20.01.2016 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per l'importo di euro 4.211,15

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	333.446,79	333.446,79	333.446,79	333.446,79	333.446,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	255.322,00	241.717,60	243.639,58	151.083,71	233.651,71
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,18 %	35,90 %	36,14 %	12,40 %	23,03 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	502,60	471,54	514,51	580,06	558,98

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	67	66	64	62	71

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'unica forma di lavoro flessibile è rappresentata dall'utilizzo di un dipendente a tempo determinato e 1 collaboratore cococo per la gestione dell'emergenza sisma di cui all'ex art. 50 -bis del D.L. 189/2016 la cui spesa è a totale carico del fondo per l'emergenza sismica stanziato dal Ministero dell'Interno.

Inoltre per brevi periodi dell'anno si è fatto ricorso a personale interinale per la sostituzione dell'unico operario presente nella dotazione organica dell'Ente. La suddetta spesa è stata sempre finanziata dal Consorzio BIM Vomano e Tordino.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	20.794,00	20.794,00	20.794,00	20.794,00	20.794,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Delibera di C.C. n. 2 del 01.04.2015 con la quale il consiglio dell'ente ha preso atto della deliberazione n.4/2015/PSRE adottata in data 22.01.2015 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e conseguentemente adottate le soluzioni così come indicato nella delibera.

- Attività giurisdizionale:

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente.
- Per quanto attiene la spesa del personale nel corso del mandato ci sono stati due pensionamenti uno dei quali è stato ricoperto mediante concorso pubblico part time 18 ore settimanali.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Non sussistono situazioni di organismi controllati per cui si renda necessario applicare le disposizioni di cui all'art. 4 del DL 95/2012

SOCIETA' PARTECIPATE:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	
Montagne Teramane e Ambiente - S.p.A. (MO.TE. S.p.A)	Diretta	Gestione Rifiuti	0,77%	
RUZZO Reti	Diretta	Gestione SERVIZIO IDRICO	2,27 %	

Gran Sasso LAGA-Società consortile srl	Diretta	Promozione sviluppo socio economico del territorio	4,50%	

La società partecipata Gran Sasso Laga è stata messa in liquidazione nel novembre 2016. La procedura di liquidazione è ancora in atto.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non previsto da questo Ente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
				0,00		0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			0,00	2,270	0,00	0,00
2	13			0,00	4,500	0,00	0,00
2	13			0,00	2,220	0,00	0,00
2	5			0,00	0,770	0,00	0,00
4	13			0,00	1,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			0,00	0,770	0,00	0,00
2	13			0,00	2,270	0,00	0,00
4	13			0,00	4,500	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato 2014/2019 del COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente :www.roccasm.it, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

li 22.03.2019



IL SINDACO

Sig. Lino Di Giuseppe

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 25/03/2019

Il Revisore Unico

Dott. Francesco Sacripante

COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
PROVINCIA DI TERAMO
SERVIZI FINANZIARI

Prot. N. 808

Data 25.03.2019

ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO

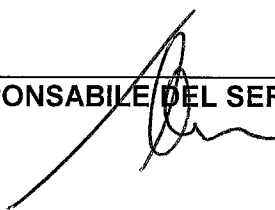
E-mail: ABRUZZO.CONTROLLO@CORTECONTICERT.IT

OGGETTO: Relazione di fine mandato (art. 4, D.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4, comma 3-*bis*, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2014/2019 sottoscritta dal Sindaco in data 22.03.2019 e certificata dall'organo di revisione.

Timbro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Comune di Rocca S.Maria-Ragioneria PEC

Da: Comune di Rocca S.Maria-Ragioneria PEC [roccasm.ragioneria@pec.it]
Inviato: lunedì 25 marzo 2019 09:18
A: 'abruzzo.controllo@corteconticert.it'
Oggetto: COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - RELAZIONE FINE MANDATO 2014/2019
Allegati: Rocca_S_Maria_20190325_055735 (1).pdf.p7m.p7m; Rocca_S_Maria_20190325_070542.pdf

Comune di Rocca S.Maria-Ragioneria PEC

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: lunedì 25 marzo 2019 09:18
A: roccasm.ragioneria@pec.it
Oggetto: CONSEGNA: COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - RELAZIONE FINE MANDATO 2014/2019
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,72 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/03/2019 alle ore 09:17:43 (+0100) il messaggio
"COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - RELAZIONE FINE MANDATO 2014/2019" proveniente da
"roccasm.ragioneria@pec.it"
ed indirizzato a "abruzzo.controllo@corteconticert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: [opec2891.20190325091741.26846.523.1.64@pec.aruba.it](#)